

**Комитет по образованию Мингорисполкома
Государственное учреждение образования
«Минский городской машиностроительный колледж»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией государственного учреждения образования
«Минский городской машиностроительный колледж»
и
профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
работников государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж» Белорусского
профессионального союза работников образования и науки
на 2025-2028 годы

профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

7.3.5. За Работниками сохраняется средний заработок в случае участия их в рабочее время в качестве делегатов на съездах, конференциях, пленарных заседаниях комитетов, созываемых государственными органами, профсоюзами, другими общественными объединениями, а также при участии в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации на весь период переговоров.

7.3.6. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

7.3.9. Применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения в интересах коллектива по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты их трудовых и социально - экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально - психологического климата в коллективе в размере, определяемом приложением ____, но не ниже 30 процентов оклада.

Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

7.3.10. Общественную работу в интересах коллектива Работников не освобождённые председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

7.3.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза допускается только с предварительного согласия Профкома.

7.3.12. Не заключать контракты с Работниками, работающими по трудовому договору на неопределённый срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

7.3.13. В случае избрания в состав профсоюзных органов Работников, переведённых на контрактную форму найма и не освобождённых от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать в пределах максимального срока действия контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

7.3.14. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

Нанимателем и представителями профсоюзного комитета.

9.1.3. Обеспечивать участие представителей сторон Договора в работе при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

9.1.4. Предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативно-правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы Работников.

9.1.5. Представления Сторон о недостатках в выполнении настоящего Договора рассматриваются в двухнедельный срок, даются мотивированные ответы в письменной форме.

9.1.6. Лица, виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором:

- лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

- привлекаются к дисциплинарной ответственности.

9.1.7. Наниматель и председатель профсоюзного комитета отчитываются о выполнении Договора на собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

9.1.8. В случае возникновения коллективных трудовых споров, предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Одобрено на профсоюзном собрании работников

«__» _____ 2025 г., протокол № ____.

Договор подписан «__» _____ 2025 г.

Наниматель

_____/Ю.С.Золотковский

Председатель

профсоюзного комитета

_____/М.В.Шашко

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливается суммированный
учёт рабочего времени

1. Дежурный по общежитию;
2. Сторож.

ОСНОВАНИЕ: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский
« » _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

М.В. Шашко
« » _____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – колледж).

2.2. Материальная помощь работникам колледжа оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определёнными настоящим Положением, на основании приказа директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. На оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещённых законодательством.

2.4. Плановый фонд на оказание материальной помощи формируется ежегодно в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи работнику проводится на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи, созданной

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

приказом директора колледжа. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Работнику является его письменное заявление, оформленное на имя директора колледжа. К заявлению Работник прилагает копии документов, подтверждающих причину обращения. Заявление Работником может быть подано не позднее 6 месяцев после наступления события, дающего право на получение материальной помощи.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, на которых рассматриваются вопросы оказания материальной помощи работникам в следующих случаях:

- в связи со смертью членов семьи и близких родственников (отца, матери, супругов, детей, родных братьев и сестёр), несчастными случаями, авариями, катастрофами и в других подобных случаях – в размере 10 базовых величин;

- в связи с вступлением в брак впервые – в размере 5 базовых величин;

- в связи с рождением (усыновлением) ребёнка – в размере 10 базовых величин;

- при увольнении работника, по причине достижения общеустановленного пенсионного возраста или увольнения работника, по причине назначения пенсии по инвалидности (без письменного заявления работника и представления руководителя структурного подразделения):

- а) проработавшему в колледже от 5 до 10 лет – в размере до 5 базовых величин;

- б) проработавшему в колледже свыше 10 лет – в размере до 10 базовых величин.

- с целью укрепления здоровья работников для проведения витаминизации и других мероприятий по оздоровлению, направленных на повышение иммунитета, работникам, привившимся от короновирусной инфекции COVID-19 и сезонного гриппа - в размере до 1 базовой величины при наличии денежных средств;

- в других случаях до 10 базовых величин (один раз в календарном году).

2.2. По решению комиссии колледжа в осенний период работникам может оказываться материальная помощь для приобретения плодоовощной продукции.

2.3. Материальная помощь может оказываться в других случаях по решению комиссии до 15 базовых величин.

2.4. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, выплачивается в конце календарного года

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

всем работникам (за исключением находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет), отработавшим в колледже не менее 6 (шести) полных месяцев в календарном году, в равных суммах. Сотрудникам, работающим по совместительству, данные выплаты не производятся.

2.5. Материальная помощь, как правило, выплачивается в дни выплаты заработной платы.

2.6. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается вышестоящей организацией из средств колледжа, предусмотренных на эти цели, в размерах и порядке предусмотренным соответствующим положением.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании приказа директора колледжа один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (при разделении его на части – одной из них), отпуска из расчёта 1 оклада, а педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, из расчёта 1 оклада с учётом педагогической нагрузки.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещённых законодательством.

1.4. Плановый фонд на осуществления единовременной выплаты на оздоровления формируется ежегодно из расчёта 1 оклада Работников.

1.5. Неиспользованные средства, предусмотренные на

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

единовременную выплату на оздоровление, рассчитываются и используются в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска, отпуска работника колледжа. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчёт единовременной выплаты на оздоровление не производится. Работникам, принятым на работу по совместительству, размер оклада из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление определяется пропорционально отработанному времени.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. В случае не предоставления трудового отпуска, отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) отпуска, работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату приказа о выплате и в дальнейшем не пересчитывается.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

- в размере 1 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;
- пропорционально отработанному времени, если выплата на

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский
« » 2025г.

М.В. Шашко
« » 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании работников государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Премирование является материальным поощрением работников колледжа за достигнутые количественные и качественные показатели в труде и ставит своей целью повышение их заинтересованности в достижении наилучших результатов в работе, высокого качества труда, укрепление трудовой дисциплины.

3. На выплату премий направляются:

- бюджетные средства и средства от приносящей доходы деятельности в размере 20 процентов от суммы окладов работников колледжа (плановый фонд премирования);

- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

- внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении колледжа (далее – превышение доходов над расходами);

- иные источники, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

4. Приведённые пределы числовых значений в основании премирования, в которых указано «до» следует считать «включительно».

5. Премирование работников за счёт бюджетных и внебюджетных

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

средств производится ежемесячно с учётом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений и колледжа в целом и максимальным размером не ограничивается.

6. Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за текущий месяц.

Сроки выплаты премии работнику колледжа определяются сроком выплаты заработной платы.

7. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения заработной платы или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;
- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;
- за другие периоды отсутствия работника на рабочем месте, если за ним в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

8. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приёмом на работу в отчётном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчётном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника, премия не выплачивается.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчёту не подлежат.

9. Всем штатным работникам колледжа, в том числе совместителям, добросовестно исполняющим свои должностные (рабочие) инструкции и не имеющим замечаний по работе, начисляется ежемесячная премия в размере 5 процентов от оклада, но не более чем на ставку. Премирование педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки на ставку (преподавателям, педагогам дополнительного образования) производится независимо от педагогической нагрузки. Премирование за совмещаемую работу не производится.

10. Премирование работников колледжа производится по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия), по итогам работы за

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »»

2025г.

«

квартал (далее – ежеквартальная премия), а также может осуществляться единовременно (далее – единовременная премия) в пределах средств, выделяемых из бюджета г. Минска и внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, определённых в соответствии с законодательством для премирования бюджетной организации, а также за счёт внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

11. Средства, не использованные в текущем месяце, переходят на премирование работников в следующем месяце.

12. Премирование директора колледжа осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

13. Ежемесячное премирование заместителей директора, заведующих отделениями, руководителя физвоспитания может производиться при выполнении следующих показателей:

13.1. обеспечение здоровых и безопасных условий (отсутствие случаев травматизма) для работников, обучающихся и слушателей – в размере до 30 %;

13.2. отсутствие фактов совершения работниками и обучающимися противоправных действий – в размере до 30 %;

13.4. отсутствие обоснованных жалоб от работников и граждан – в размере до 10%;

13.5. обеспечение выполнения доведённого задания по энергосбережению:

13.5.1. с суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 100 и более тонн условного топлива за предыдущий год (отчёт 4-энергоснабжение) – в размере до 30%;

13.5.2. с суммарным потреблением 100 тонн и более условного топлива за предыдущий год (отчёт 12-тэк) – в размере до 30 %;

13.6. освоение средств по текущему и капитальному ремонту, приобретению оборудования и других основных средств – ежеквартально в размере до 50%;

13.7. эффективная организация работы приёмной комиссии – в размере до 50%;

13.8. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – в размере до 20%;

13.9. эффективная организация, участие в публикации в средствах массовой информации – до 20%;

13.10. выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 100 %.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

13.11. качественная организация работы по совершенствованию учебно-методического обеспечения образования: разработка учебных и методических пособий, участие в разработке государственных образовательных стандартов, типовой учебно-программной документации и др. структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 20%;

13.12. качественная организация работы по обеспечению питанием обучающихся, создание надлежащих условий для организации питания – до 30%;

13.13. подготовка, сопровождение и проведение на базе учреждения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и других мероприятий на высоком организационно-содержательном уровне – до 50%;

13.14. эффективная организация, подготовка и участие в конкурсе профессионального мастерства ProfSkills – до 50%;

13.15. обеспечение результативного участия в конференциях, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях: районных, городских, республиканских, международных – до 100%;

13.16. обеспечение роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы, исчисленной в процентах нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду прошлого года – до 40% ежеквартально;

13.17. профессиональные достижения в устойчивом функционировании и развитии учреждения образования: открытие новой специальности – до 10% ежемесячно в течение одного года;

13.18. результативность социального партнёрства – до 50% ежеквартально;

13.19. осуществление международного сотрудничества, качественное выполнение обязательств по реализации программ сотрудничества в рамках международных договоров и проектов, подготовка и реализация гуманитарных проектов – до 30%.

14. Ежемесячное премирование педагогических работников, заведующего учебно-производственными мастерскими, руководителя военно-патриотического воспитания может производиться при выполнении следующих показателей:

14.1. эффективное участие в работе приёмной комиссии – до 70%;

14.2. внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий – до 60%;

14.3. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, использование компьютера и т.д.) – до 60%;

14.4. качественная работа в приёмной комиссии – до 50%;

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »» 2023г.

14.5. по итогам аттестации, аккредитации колледжа (без замечаний) – до 70%;

14.6. организация занятости, тренировочного процесса обучающихся в каникулярный период – до 50%;

14.7. вклад в оснащение учебно-методической, учебно-материальной базы учреждения, приведшее к улучшению качества преподавания – до 50%;

14.8. качественная (без замечаний) подготовка кабинетов, мастерских, групповых помещений и т.д. к началу нового года, качественное наведение порядка на закреплённых территориях, прилегающих к колледжу – до 50%;

14.9. работа по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, приведшая к непрерывному образовательному процессу – до 100%;

14.10. динамика снижения преступлений и правонарушений среди обучающихся по итогам календарного года – до 50%;

14.11. организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, правоохранными органами, учреждениями культуры по профилактике негативного поведения и пропаганде здорового образа жизни – до 50%;

14.12. организация работы с обучающимися (соблюдение санитарно-гигиенических норм в жилых комнатах и в местах общего пользования, соблюдение правил внутреннего распорядка общежития) – до 100%

14.13. своевременная работа по обеспечению обучающихся учебной литературой, за взаимодействие с мастерами производственного обучения, преподавателями – в размере до 60%;

14.14. эффективное использование в работе информационных технологий, современного инновационного оборудования – в размере до 50%

14.15. обеспечение роста объёмов платных образовательных услуг (по имеющейся информации государственной статистической отчётности ежеквартально, в месяце, следующем за месяцем предоставления статистической отчётности) (ежеквартально) – в размере до 50 %;

14.16. успешная организация, руководство студенческими отрядами, вторичной занятостью – до 50%;

14.17. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – в размере до 30%;

14.18. качественное (без замечаний) и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса – до 50%;

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »» 2025г.

«

14.19. выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 100 %.

14.20. развитие международных контактов, значительные результаты в международной деятельности и качественное выполнение обязательств по реализации программ сотрудничества в рамках международных договоров и проектов – до 50%.

15. Ежемесячное премирование иных работников, не относящихся к работникам, перечисленным в пунктах 13, 14 настоящего положения может производиться при выполнении следующих показателей:

15.1. эффективное ведение воинского учёта сотрудников и обучающихся (без замечаний) – до 50%;

15.2. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – в размере до 30%;

15.3. осуществление эффективного руководства структурным подразделением, соблюдение работниками трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие фактов противоправного поведения – до 100 %;

15.4. участие в работе по заключению договоров о взаимодействии с организациями-заказчиками кадров – до 100%;

15.5. осуществление мероприятий внутреннего контроля за эффективным использованием материальных ценностей, составление справок, информационных писем и оперативно-аналитических расчетов, не предусмотренных должностными обязанностями – до 100%;

15.6. оказание практической помощи при заключении договоров с обслуживающими организациями и иными контрагентами, договоров на аренду (безвозмездное пользование) помещений (оборудования), а также договоров на оказание платных услуг, составление справок, информационных писем и оперативно-аналитических расчетов – до 50%;

15.7. высокий показатель количества принятых в пользу колледжа решений судебных органов и вынесенных постановлений в рамках исполнительных производств – 100%

15.8. организация и проведение работы с контингентом проживающих в общежитии – до 70%;

15.9. обеспечение сохранности имущества, находящегося на балансе общежития – до 70%;

15.10. результативная работа по профилактике правонарушений и преступлений среди проживающих в общежитии – до 50%;

15.11. эффективная организация самоуправления обучающихся – до 50%;

15.12. наличие завершённых дел полным погашением дебиторской задолженности по судебным решениям – до 50%;

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

15.13. своевременное обеспечение участков работ оборудования и поддержание его в высокой технической готовности, другие работы, экономия топлива – до 60%;

15.14. контроль за сохранностью имущества колледжа по итогам инвентаризации – до 40%;

15.15. отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности на конец отчётного квартала по сравнению с предыдущим кварталом – в размере до 70 %;

15.16. подготовка и (или) участие в культурно-массовых мероприятиях с работниками и обучающимися – до 50%;

15.17. своевременное обновление фонда библиотеки, обращаемость, читаемость книг – до 50%;

15.18. отсутствие задолженностей и своевременность расчётов по заработной плате, топливно-энергетических ресурсам, платежам в бюджет и внебюджетные фонды – до 70%;

15.19. высокое качество и своевременность проведения инвентаризации – до 50%;

15.20. успешная работа по досудебным спорам – до 100%;

15.21. своевременное и правильное оформление договоров социального найма в паспортно-визовой службе, администрации района и других исполнительных органах – до 50%.

15.22. выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 100 %.

15.23. обеспечение роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы, исчисленной в процентах нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду прошлого года – до 60% ежеквартально для главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера.

15.24. освоение бюджетных средств, оперативную работу по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности (в месяце, следующем за отчётным периодом) – до 100%;

15.25. осуществление закупок за счёт средств местного бюджета и внебюджетных средств, приводящих к экономии денежных средств учреждения образования – до 60%;

15.26. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – до 100%.

15.27. высокое качество подготовки и проведения персонифицированных данных сотрудников в ФСЗН – до 100%;

15.28. высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений и т.д.) – до 50%;

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »» 2025г.

«

15.29. своевременная и качественная подготовка экономических расчётов, проведение сравнительного анализа ценообразования – до 60%.

3.ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА СЧЁТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ЧАСТИ СУММ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ КОЛЛЕДЖА

16. Премирование работников за счёт внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении колледжа, производится:

16.1 независимо от фактически отработанного времени и производится при выполнении следующих показателей:

16.1.1. создание условий для роста объёмов платных образовательных услуг, в размерах не менее доведённого задания по темпу роста валовой добавленной стоимости, исчисленный нарастающим итогом в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года в соответствии с локальными правовыми актами (по имеющейся информации государственной статистической отчётности ежеквартально, в месяце, следующим за месяцем представления статистической отчётности) (ежеквартально) – до 50%;

16.1.2. создание условий для развития экспорта услуг, в соответствии с локальными правовыми актами (по имеющейся информации государственной статистической отчётности ежеквартально, в месяце, следующим за месяцем представления статистической отчётности) (ежеквартально) – в размере до 50%;

16.1.3. обновление и развитие учебной, материально-технической базы за счёт средств базовых предприятий, спонсоров (ежеквартально):

а) до 1 тыс.рублей – в размере до 10%;

б) от 1 тыс.рублей до 5 тыс.рублей – в размере до 15%;

в) от 5 тыс.рублей и выше – в размере до 20 %.

16.1.4. рост доходов от производственной деятельности в учебно-производственных мастерских, исчисленный нарастающим итогом к соответствующему периоду прошлого года (ежеквартально) – в размере до 50%;

16.1.5. эффективная организация работы с обучающимися заочной формы получения образования (отсутствие всех видов задолженностей) – в размере до 50% (за исключением заместителей директора по направлениям);

16.1.6. взаимодействие с физическими и юридическими лицами по набору обучающихся на профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации, а также участие в разработке учебной

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

документации – в размере до 50% (за исключением заместителей директора по направлениям);

16.1.7. составление расписания учебных занятий, их корректировка в течение года, составление и передача учетно-отчетной документации, взаимодействие по набору с физическими и юридическими лицами по профессиональной подготовке и переподготовке, повышении квалификации – в размере до 50% (за исключением заместителей директора по направлениям);

16.1.8. за выполнение плана по сбору вторичных ресурсов – в размере до 50%.

16.1.9. работа без больничного листа в течении календарного года – в размере до 10%;

16.1.10. успешная работа в общественных организациях, выполнение общественных поручений – в размере до 30%;

16.1.11. разработка учебно-методического обеспечения на иностранном языке – до 50%;

16.1.12. организация досуга, оздоровления работников и обучающихся, создание условий для развития физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы – до 30%;

16.1.13. обеспечение комплексной безопасности в общежитии (противопожарные и санитарные требования) – до 70%;

16.1.14. организация и проведение работы по адаптации обучающихся нового набора – до 50%;

16.1.15. отсутствие обращений законных представителей обучающихся по режимным моментам в общежитии – до 30%;

16.1.16. Профессиональные достижения в устойчивом функционировании и развитии учреждения образования (ежеквартально для заместителей директора по направлениям):

16.1.16.1. открытия новых профессий – до 50%;

16.1.16.2. модернизация, переоснащение, оборудование учебных кабинетов, мастерских – до 50%;

16.1.17. достижения в качественной реализации партнерских отношений с предприятиями-заказчиками кадров: 100%-ое обеспечение оплачиваемых рабочих мест при прохождении производственной практики – до 50%;

16.1.18. своевременное формирование фонда оплаты труда – до 50%.

17. Премия начисляется от доходов учащихся, работающих на предприятиях и выпуске продукции в учебных мастерских ежемесячно от начисленных сумм в следующих размерах:

- мастерам производственного обучения учреждения образования:

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »»

2025г.

а) за основную группу при условии выполнения финансового плана за месяц – 2%;

б) за дополнительную при условии выполнения финансового плана за месяц – 2%.

- заместителю директора по производственному обучению, главному бухгалтеру при выполнении финансового плана по колледжу по итогам месяца - 0,4%;

- бухгалтеру, осуществляющему начисление заработной платы учащимся за производственное обучение (практику) при условии выполнения финансового плана по колледжу по итогам месяца – 0,2%;

- заместителю директора по учебной работе, при условии выполнения финансового плана по колледжу по итогам месяца – 0,2%;

- заведующему отделением при условии выполнения финансового плана по колледжу по итогам месяца (от групп на отделении) – 0,1%.

18. Для начисления премии работникам, указанным в п. 18 учитываются рабочие дни в месяце, предшествующем поступлению денежных средств.

19. Для начисления премии работникам, указанным в п. 18 в сентябре, учитываются рабочие дни за июнь месяц.

4. УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

20. Работникам колледжа может быть установлена единовременная премия при наличии следующих оснований:

20.1. эффективная организация, проведение, участие в культурно-массовых мероприятиях коллектива – до 50%;

20.2. наличие благодарственных писем, дипломов, грамот от районных, городских, республиканских организаций – в размере до 50%;

20.3. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – до 100%;

20.4. качественное и своевременное выполнение особо важных и срочных поручений, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда – до 100%;

20.5. своевременная подготовка и качественное (без замечаний) оформление документации по выпуску (мастерам производственного обучения учреждения образования, кураторам выпускных групп) – до 50%;

20.6. своевременное и полное трудоустройство выпускников при наличии подтверждения в срок, установленный законодательством (мастерам производственного обучения учреждения образования) – до 50%;

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

не проведении работы по обеспечению условий роста платных услуг – до 100%;

24.2. при невыполнении поручений органов государственной власти и директора колледжа – до 100%;

24.3. при необеспечении безопасных условий и охраны труда, невыполнении программ улучшения условий и охраны труда в сферах деятельности – до 100%;

24.4. при невыполнении мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации производственных и административных зданий и сооружений, их противопожарной безопасности и надлежащего санитарного состояния, обеспеченных бюджетным финансированием – до 100%;

24.5. при несоблюдении установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – до 50%;

24.6. за невыполнение показателей приёма – до 100%;

24.7. за снижение контингента учащихся в течение учебного года по неуважительным причинам (свыше 5 отчислений – 100%, от 3 до 5 отчислений – 50%, от 1 до 3 отчислений – 25%);

24.8. за непринятие управленческих решений по своевременному, целевому и полному освоению бюджетных средств – до 100%;

24.9. при необеспечении оплаты в полном объёме текущего потребления природного газа, электрической и тепловой энергии, твёрдых видов топлива – до 100%;

24.10. при привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с неисполнением служебных обязанностей – до 30%;

24.11. при необеспечении работы по своевременному прохождению медицинских осмотров учащимися и работниками – до 20%;

24.12. при необеспечении выполнения обязанностей дежурного – до 15%;

24.13. ненадлежащий контроль за состоянием закреплённой территории, прилегающей к учреждению – до 15%;

24.14. при необеспечении работы по организации вакцинации работников, учащихся колледжа – до 50%;

24.15. при необеспечении запрета курения табачных изделий и приравненных к ним изделий на территории колледжа и близлежащей территории, в том числе учащимися во время образовательного процесса – до 50%;

24.16. по другим причинам на основании выявленных нарушений.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »»

2025г.

25. Размер премии иным работникам колледжа может понижаться по следующим основаниям:

25.1. несвоевременное прохождение медицинских осмотров учащихся и работников – до 20%;

25.2. невыполнение приказов и распоряжений директора колледжа и его заместителей, непосредственного руководителя – до 30%;

25.3. недостатки в ведении документации – до 20%;

25.4. невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и инструкций по охране труда, подтверждённых результатами проверок – до 30%;

25.5. некачественное выполнение обязанностей дежурного – до 15%;

25.6. отсутствие без уважительной причины на педагогических советах, совещаниях, методических и цикловых комиссиях – до 20%;

25.7. невыполнение обязательств по Договору – до 20%;

25.8. невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда, правил пожарной безопасности – до 30%;

25.9. ненадлежащее состояние закреплённой территории, прилегающей к учреждению – до 15%;

25.10. невыполнение предписаний, соответствующих органов – до 50%;

25.11. наличие отчислений без уважительной причины – до 25% за каждого учащегося;

25.12. наличие правонарушений в группе (при отсутствии документального подтверждения проведённой работы с данным обучающимся):

- за 1 правонарушений в группе – до 25%;

- за одно преступление – до 50 %;

25.13. наличие не трудоустроенных выпускников без уважительной причины в установленные законодательством сроки – до 25% за каждого учащегося;

25.14. несвоевременное предоставление учётно-отчетной документации по итогам года (календарного и учебного) – до 30%;

25.15. наличие пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины (от 40 и более часов за месяц на группу) и не предоставление отчёта о проведённой работе с каждым учащимся, имеющим пропуски учебных занятий без уважительной причины – до 20%;

25.16. нарушение запрета табачных изделий и приравненных к ним изделий на территории колледжа и близлежащей территории, в том числе учащимися во время образовательного процесса – до 50%;

25.17. нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

снижению качества труда – до 30%;

25.18. утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учёта и хранения – до 100%;

25.19. представление недостоверной информации – до 50%;

25.20. использование государственного имущества не в служебных целях – до 100%;

25.21. нецелевое использование выделенных денежных средств и материально - сырьевых ресурсов – до 100%;

25.22. нарушение установленного порядка рассмотрения обращения работников, граждан и юридических лиц – до 30%.

26. В случае применения к работнику мер дисциплинарного взыскания размер начисленной премии, за период, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, уменьшается:

- при объявлении замечания – до 50%;

- при объявлении выговора – до 100%;

- при увольнении – на 100%.

Окончательное решение о снижении премии по одному или нескольким основаниям принимается Нанимателем.

5. УСЛОВИЯ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

27. Депремирование (полное лишение премии) предусматривается в следующих случаях:

27.1. Нарушение норм профессиональной этики (некорректное взаимодействие с учащимися, законными представителями, коллегами, распространение негативной информации о деятельности учреждения и профессиональной деятельности сотрудников).

27.2. Нарушение правил охраны труда, мер безопасности, поставившие под угрозу жизнь и здоровье людей.

27.3. Прогул, не проведение уроков теоретического и производственного обучения без уважительной причины.

27.4. В случае детского травматизма, произошедшего в учебное время, по вине работника.

27.5. Серьёзные упущения в работе, систематическое невыполнение должностных инструкций без уважительной причины.

27.6. Подтверждённые случаи нетактичного поведения работника за пределами колледжа.

27.7. Халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлёкших за собой материальный ущерб.

27.8. За нарушение правил дорожного движения, некачественную

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« » 2025г.

«« »»

2025г.

эксплуатацию транспортных средств.

27.9. Невыполнение функциональных обязанностей, подтверждённое результатами проверок в ходе осуществления контроля.

В отдельных случаях грубого нарушения своих функциональных обязанностей помимо полного лишения премии может быть применено увольнение по инициативе Нанимателя.

28. При применении дисциплинарного взыскания к работнику колледжа, размер премии корректируется в месяце, следующем за месяцем, в котором объявлено взыскание.

7. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

29. Для рассмотрения вопроса о выплате премий создаётся комиссия по премированию (далее - комиссия).

30. Состав комиссии определяется отдельным приказом.

31. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несёт персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

32. Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии и оформление протоколов.

33. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в месяц не позднее 25 числа.

34. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, даёт оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учётом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера премий.

35. Конкретные размеры премирования с учётом личного вклада работников определяются комиссией:

- для работников, непосредственно подчиняющихся директору колледжа и работников, не относящихся к структурным подразделениям – с учётом предложений директора колледжа на основании предоставленных отчётов;

- для других категорий работников – с учётом предложений руководителей структурных подразделений.

36. Представление (предложение) по ежемесячному премированию должно содержать следующие сведения:

- 1) выполнение установленных показателей;
- 2) предлагаемый размер премии с указанием источников выплаты;
- 3) иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы колледжа, отдельного работника.
- 4) при не выполнении показателей или других нарушениях в

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных нарушений.

37. Повышение (понижение) размера премии работнику может производиться по нескольким основаниям, при этом проценты повышений (понижений) суммируются.

38. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей её состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

39. Решение комиссии носит рекомендательный характер, передаётся директору колледжа не позднее чем в трёхдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного решения, которое оформляется приказами директора колледжа.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

М.В. Шашко

««__» _____ 2025г.

«

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки молодым специалистам в государственном учреждении образования «Минский городской машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки молодым специалистам, работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

2. Надбавка молодым специалистам устанавливается приказом руководителя.

3. Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени (объёму выполненных работ), но не выше размера, установленного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

4. Надбавки устанавливаются:

4.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включённых в банки данных одарённой и талантливой молодёжи, которым место работы предоставлено путём распределения (перераспределения), трудоустройства в счёт брони, направления на работу (перенаправления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за характер труда в государственном учреждении образования «Минский городской машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение порядке и условиях установления надбавки за характер труда работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.3. Надбавка устанавливается независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

1.4. Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям.

1.5. Надбавка по каждому из оснований устанавливается в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.6. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.7. Надбавка устанавливается на квартал.

1.8. Надбавка устанавливается приказом руководителя на основании предложений заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

1.9. Надбавки работникам могут уменьшаться, либо отменяться по приказу директора и по согласованию с профсоюзным комитетом в случае прекращения основания установления надбавки, при нарушении трудовой и производственной дисциплины.

1.10. Надбавки выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время.

1.11. Надбавки не начисляются за период:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- отпуска по уходу за ребёнком до достижения ими 3-х лет и другие периоды, когда работникам в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

2.1. Надбавка за характер труда устанавливается педагогическим работникам за выполнения отдельных работ:

2.1.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, за работу с родителями – до 60 %;

2.1.2. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 60 %;

2.1.3. за работу по организации питания обучающихся – до 60 %;

2.1.4. за работу по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 50%;

2.1.5. за участие в деятельности учебно-методических объединений – до 60 %;

2.1.6. за участие в обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60%;

2.1.7. за работу с одарёнными и талантливыми обучающимся (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организациях, проведение указанных мероприятий) – до 60%;

2.1.8. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно мероприятиях – до 50 %;

2.1.9. за сопровождение обучающихся в период проведения региональных, республиканских, общественно мероприятиях – до 60%;

2.1.10. на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« »

2025г.

«« »»

2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде в государственном учреждении образования «Минский городской машиностроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

2. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

3. Надбавка может устанавливаться всем категориям работников, в том числе совместителям.

4. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника, но не более, чем на ставку. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки на ставку (преподавателям, педагогам дополнительного образования) устанавливается независимо от педагогической нагрузки.

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учётом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

6. Надбавка устанавливается на срок от одного до шести месяцев и выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время (объём выполняемой работы). На выплату надбавок направляются средства бюджета г. Минска и средства от приносящей доходы деятельности в размере 15 процентов от суммы окладов работников.

7. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде создаётся комиссия, которая на основании положения, а также предложений руководителей структурных подразделений, определяет размер надбавок.

8. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Руководителю учреждения надбавка за высокие достижения в труде устанавливается вышестоящей организацией, в размерах и порядке предусмотренным соответствующим положением.

10. Надбавки работникам могут уменьшаться, либо отменяться по приказу директора и по согласованию с профсоюзным комитетом в случае прекращения основания установления надбавки, при нарушении трудовой и производственной дисциплины.

11. Надбавки не начисляются за период:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- отпуска по уходу за ребёнком до достижения ими 3-х лет и другие периоды, когда работникам в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

12. Средства, сэкономленные по фонду оплаты труда за отчётный период, могут направляться на установление надбавок за высокие достижения в труде работникам, достигшим высоких результатов в работе, в месяце, следующем за отчётным периодом, на основании приказа директора колледжа.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

13. Для отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

13.1. для заместителей директора, заведующих отделениями, руководителя физвоспитания:

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

13.2.1. проведение открытых учебных занятий, методических недель и семинаров в рамках учреждения на высоком методическом уровне – до 80%;

13.2.2. по итогам за участие работников и обучающихся в конкурсах, смотрах, спартакиадах, фестивалях, туристических слётах, выставках и других мероприятиях - до 80%;

13.2.3. по итогам за участие в конкурсах профессионального мастерства:

- | | |
|----------------------|--|
| а) городского уровня | б) республиканского
(международного) уровня |
| 1 место – до 100%; | 1 место – до 100%; |
| 2 место – до 80%; | 2 место – до 80%; |
| 3 место – до 70% | 3 место – до 70% |

13.2.4. за подготовку победителей олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий (районного, городского, республиканского, международного уровня):

- | | |
|---------------------|----------------------|
| а) районного уровня | б) городского уровня |
| 1 место – до 50%; | 1 место – до 70%; |
| 2 место – до 40%; | 2 место – до 60%; |
| 3 место – до 30% | 3 место – до 50% |

в) республиканского (международного) уровня:

- 1 место – до 100%;
2 место – до 80%;
3 место – до 70%.

13.2.5. отсутствие потери контингента в группе и пропусков занятий без уважительной причины (не более 60 часов в год на группу) по итогам учебного года – до 100%;

13.2.6. результативность социального партнёрства: мотивация профсоюзного членства, участие в программах отраслевого профсоюза (конкурсы, информационная работа, социально-экономическая работа) – до 30%;

13.2.7. регулярное пополнение сайта новыми материалами по своему направлению деятельности – до 30%;

13.2.8. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, а также электронной базы сирот – до 50%;

13.2.9. значительный вклад в развитие образования, внедрение педагогического опыта:

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

- имеющим нагрудные знаки Министерства образования Республики Беларусь, БССР или государственных комитетов профтехобразования СССР или БССР² – до 10%;

- государственные награды Республики Беларусь, СССР – до 20%;

13.2.10. за творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных подходов, форм и методов работы – до 100 %;

13.2.11. за участие в разработке комплексных, приоритетных направлений развития колледжа, определяющих его перспективу в подготовке специалистов высокой квалификации – до 100 %;

13.2.10. эффективное ведение родительских и ученических чатов – до 20%;

13.2.11. осуществление наставничества – 10%;

13.3. для иных работников, не относящимся к работникам, перечисленным в п.п. 13.1, 13.2 настоящего положения:

13.3.1. организация работы по сохранности учебной литературы – до 50%;

13.3.2. выполнение норматива обеспечения учебной литературой – до 40%;

13.3.3. качественное проведение и участие в мероприятиях – до 50%;

13.3.4. введение автоматизированных баз данных, высокой организации и хранения библиотечных фондов – до 50%;

13.3.5. качественная подготовка и соблюдение сроков предоставления регулярной и разовой аналитической и статистической информации и отчётности в вышестоящие и компетентные органы – до 100%;

13.3.6. обучение, оказание практической помощи работникам колледжа на различных участках деятельности – до 50%;

13.3.7. высокий уровень сопровождения договорной работы – до 100%;

13.3.8. качественное исполнение заявок, ведение документации, в том числе по организации питания обучающихся – до 70%;

13.3.9. создание и качественное ведение баз данных обучающихся – до 50%;

13.3.10. качественное ведение архивной документации, личных дел работников, личных дел обучающихся и другой документации – до 100%;

13.3.11. качественная организация учёта сведений медицинских осмотров сотрудников – до 30%;

² нагрудные знаки Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі», «За заслуги в развитии профтехобразования»

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Ю.С. Золотковский

М.В. Шашко

« »

2025г.

«« »»

2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления надбавки за характер труда
рабочим и межотраслевым служащим государственного учреждения
образования «Минский городской машиностроительный колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Положение определяет порядок и размеры установления выплат рабочим и межотраслевым служащим в государственном учреждении образования «Минский городской машиностроительный колледж» (далее – колледж).

3. Осуществление выплат производится с целью материального поощрения работников:

- за достижение определённых количественных и качественных показателей в работе;
- усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности учреждения образования.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

4. Надбавка за характер труда устанавливается рабочим, дежурному по общежитию, секретарю учебной части и работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ Ю.С. Золотковский
«__» _____ 2025г.

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

_____ М.В. Шашко
«__» _____ 2025г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчёта на 2 - 10 человек
21.	Измеритель артериального давления	штука	в количестве, определяемом юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности
22.	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23.	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 178 от 23.11.2023 «Об установлении перечней аптек» (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 99 от 12.06.2024).

Директор
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения образования «Минский
городской машиностроительный колледж»

« » _____ Ю.С. Золотковский
2025г.

« » _____ М.В. Шашко
2025г.