



Министерство образования Республики Беларусь

Филиал БНТУ
«Минский государственный
машиностроительный колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТК (ДП)-09-2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала БНТУ
«МГМК»

_____ Н.А. Жгун

«__»_____ 2018 г.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе,
уполномоченный представитель
руководства по качеству

_____ В.П. Торгун

«__»_____ 2018 г.

Минск
2018

Предисловие

1. Разработано Филиалом БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».
Разработчик:
Силкина Л.П., заместитель директора по воспитательной работе.
2. Период плановой актуализации – пять лет со дня введения.

Настоящий документ не может быть тиражирован и распространен без разрешения высшего руководства Филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

Издан на русском языке.

Содержание

1. Назначение и область применения стандарта	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Ответственность должностных лиц за воспитательную и идеологическую работу с молодежью	5
5. Описание деятельности по воспитательной и идеологической работе с молодежью	8
5.1 Общие положения	8
5.2 Планирование воспитательной и идеологической работы	10
5.3 Информационно-идеологическое обеспечение образовательного процесса	11
5.4 Внеаудиторная воспитательная работа	12
5.5 Анализ и улучшение воспитательной и идеологической работы	12
6. Документирование	13
7. Рассылка	15
Приложение А. Форма Плана ВИР колледжа на учебный год	17
Приложение Б. Форма Плана ВИР на субботу.....	18
Приложение В. Форма Плана ВИР с учащимися, проживающими в общежитии, на учебный год	19
Приложение Г. Форма Плана работы СППС на учебный год	20
Приложение Д. Форма Плана работы МО кураторов, мастеров производственного обучения и воспитателей на учебный год	21
Приложение Е. Форма Плана работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся на учебный год	22
Приложение Ж. Форма Плана работы профсоюзной организации учащихся на учебный год	23
Приложение К. Форма Плана работы ПО ОО «БРСМ» на учебный год	24
Приложение Л. Форма Плана ВИР на месяц	25
Приложение М. Форма Плана ВИР с учащимися, проживающими в общежитии, на месяц	26
Приложение Н. Форма Плана работы педагога-организатора.....	27
Приложение О. Форма Отчета о проведенной ВИР за год	28

1. Назначение и область применения стандарта

- 1.1 Настоящий стандарт «Воспитательная и идеологическая работа с молодежью» (далее – СТК) определяет структуру, содержание, организацию и ответственность за осуществление воспитательной и идеологической работы в Филиале БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж» (далее – Филиал БНТУ «МГМК» или колледж), устанавливает порядок, принципы и методы воспитания учащихся.
- 1.2 Требования настоящего СТК обязательны для применения во всех структурных подразделениях Филиала БНТУ «МГМК», входящих в систему менеджмента качества (далее – СМК).
- 1.3 Настоящий СТК является внутренним нормативным документом Филиала БНТУ «МГМК» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества (далее – СМК), а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения директора Филиала БНТУ «МГМК».
- 1.4 Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями п. 7.5.1 «Управление производством и предоставлением услуг» СТБ ISO 9001.

2. Нормативные ссылки

В настоящем СТК использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты и технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации:

- 2.1 Кодекс об образовании Республики Беларусь (утвержден Президентом Республики Беларусь 13 января 2011г. № 243-3);
- 2.2 Политика в области качества Филиала БНТУ «МГМК»;
- 2.3 СТБ ИСО 9000-2006 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 2.4 СТБ ISO 9001-2009 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 2.5 СТК (РК)-01-2013 «Руководство по качеству»;
- 2.6 СТК (ДП)-08-2013 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

3. Термины, определения, сокращения

- 3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями (по СТБ ИСО 9000, Кодексу об образовании Республики Беларусь):
 - **воспитание** – целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально-ценностной сферы личности учащегося;

- **воспитательная работа** – профессиональная деятельность, содействующая максимальному развитию личности учащихся, вхождению обучающегося в контекст современной культуры, становлению его как субъекта собственной жизни и творца новых ценностей и отношений;
- **корректирующее действие** - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации (СТБ ИСО 9000);
- **куратор** – руководитель, наставник и одновременно партнер студенческой группы; лицо, назначенное директором на основании представления заместителя директора по ВИР для помощи учащимся в решении вопросов организации и осуществления их жизнедеятельности: информирования, организации досуга, труда, быта, социальной защиты и поддержки и т.д.;
- **мониторинг** – постоянное или периодическое наблюдение и измерение (испытание) объекта с целью получения информации об его состоянии, а также повышения качества управления им;
- **обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены;
- **образование** – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности учащегося;
- **патриотизм** – чувство любви к своему Отечеству и готовность защищать его интересы;
- **планирование** – управленческая процедура, направленная на упорядочение мероприятий, обеспечивающих реализацию деятельности;
- **процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;
- **система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 В настоящем СТК применяют следующие сокращения:

ВР – воспитательная работа;

ОВР- организационно -воспитательная работа;

ВИР – воспитательная и идеологическая работа;

ЗДЛ – заинтересованные должностные лица;

ЕДИ – единый день информирования;

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних;

МО – методическое объединение кураторов, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития;

МК – менеджер по качеству;

ПО ОО «БРСМ» – первичная организация общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»;

СТК – стандарт колледжа;

СМИ – средства массовой информации;

СМК – система менеджмента качества;

СППС – социально-педагогическая и психологическая служба;

УПРК – уполномоченный представитель руководства по качеству.

4. Ответственность должностных лиц за воспитательную и идеологическую работу с молодежью

4.1 Директор Филиала БНТУ «МГМК» несет ответственность за:

- системный характер ВИР;
- деятельность педагогического совета колледжа, контроль качества методического обеспечения ВИР;
- определение социальной политики Филиала БНТУ «МГМК»;
- выделение ресурсов для обеспечения ВИР;
- кадровое обеспечение ВИР;
- общий контроль за работой Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- общий контроль за реализацией государственной политики в ВИР среди учащихся, преподавательского состава, работников колледжа.

4.2 Заместитель директора по воспитательной работе несёт ответственность за:

- организацию обеспечения качества руководства внеаудиторной ВИР с учащимися, координацию деятельности всех структурных подразделений: СППС, МО, отделений и цикловых комиссий, обеспечение их взаимосвязи и связи с общественными организациями в решении задач воспитания;
- разработку стратегических направлений ВИР;
- перспективное планирование ВИР;
- научно-методическое, организационно-педагогическое и информационное обеспечение системы ВИР в колледже, создание программно-планирующей документации и определение технологии реализации основных направлений ВИР;
- реализацию деятельности колледжа по вопросам социальной защиты и социальной поддержки учащихся, их труда и отдыха, жилищно-бытовых условий в общежитии;
- организацию и проведение профориентационной работы с учащимися и абитуриентами;
- обобщение положительного опыта работы отделений колледжа в области воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта ВИР;
- организацию научно-методических семинаров, конференций, обмен опытом по вопросам воспитания молодежи;
- организацию проведения ЕДИ, информирования в области молодежной государственной политики;
- осуществление контроля за работой Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- осуществление контроля за своевременным представлением отчетности по ВИР;
- осуществление контроля выполнения задач воспитания в процессе внеаудиторной работы, внесение предложений по ее совершенствованию;
- реализацию идеологии белорусского государства в образовательном процессе, качество научно-методического и информационно-идеологического обеспечения образовательном процессе;
- обеспечение качества выполнения задач воспитания в учебном процессе;
- осуществление контроля ВИР в учебном процессе, внесение предложений по ее совершенствованию.

4.3 Заведующий отделением несет ответственность за:

- организацию системы ВИР на отделении, координацию и контроль деятельности отделения по реализации основных направлений ВИР в учебном процессе и процессе внеаудиторной работы;
- организацию разработки и утверждение программно-планирующей документации отделения по ВИР;
- осуществление контроля за своевременным представлением отчетности по ВИР на отделении;
- организацию, изучение и использование положительного опыта работы отделения в области воспитания, внесение предложений по совершенствованию ИВР на отделении, в колледже;
- осуществление контроля за производственной и учебной дисциплиной на отделении, за создание и поддержание благоприятной морально-психологической атмосферы в педагогическом и учебном коллективах;
- реализацию социальной политики колледжа на отделении, осуществление социальной поддержки различных категорий учащихся (одаренных учащихся, проявляющих активность в общественной, творческой, спортивной деятельности, находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д.);
- повышение квалификации педагогического состава отделения в области воспитания.

4.4 СППС несет ответственность за:

- организацию социально-педагогического и психологического сопровождения воспитательной работы с учащейся молодежью колледжа;
- планирование и реализацию комплекса мероприятий, направленных на сохранение психического, соматического, социального благополучия учащихся;
- выявление, учет и ведение банков данных лиц, находящихся в зоне риска, нуждающихся в психологической помощи, социальной поддержке и защите;
- сопровождение учащихся на КДН;
- организацию работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- организацию и проведение массовых исследований, психолого-педагогических измерений, обработку результатов диагностических исследований и обследований, подготовку психологических и педагогических заключений и рекомендаций;
- проведение просветительской и консультативной работы среди учащихся и педагогического состава, осуществление мероприятий профилактического и психокоррекционного характера;
- создание программно-планирующей и учебно-методической документации по профилю деятельности;
- внедрение новых педагогических и социальных технологий в ВИР;
- ведение документации СППС, составление и своевременное представление информационно-аналитических материалов по профилю деятельности.

4.5 Руководитель МО несет ответственность за:

- разработку, совершенствование и своевременное оформление документации МО;
- разработку и проведение мероприятий по плану работы МО;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности МО.

4.6 Педагог-организатор несет ответственность за:

- организацию досуговой и культурно-массовой работы в колледже;

- создание программно-планирующей и учебно-методической документации по профилю деятельности, реализацию планов и программ досуговой, художественно-творческой и культурно-массовой работы в колледже;
- организацию просветительской и пропагандистской работы по формированию эстетической культуры и культуры досуга учащихся;
- внесение предложений по совершенствованию системы ВИР по профилю деятельности, по развитию материально-технической базы;
- контроль качества организации ВИР в творческих самостоятельных коллективах;
- организацию воспитательной работы в общежитии;
- состояние работы по профилактике правонарушений, табакокурения, наркомании, употребления спиртных напитков;
- проведение мероприятий по социальной поддержке учащихся, по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий проживания учащихся в общежитии, мероприятий по обеспечению жильем всех нуждающихся;
- своевременное и организованное поселение учащихся в общежитие, контроль выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии, условий договора найма жилого помещения;
- разработку и совершенствование программно-планирующей документации ОВР;
- контроль за созданием безопасных условий проживания и отдыха учащихся в общежитиях;
- контроль качества культурно-массовых, досуговых и иных мероприятий, а также качества социально-педагогического и психологического сопровождение процесса ВИР;
- анализ состояния ИВР в процессе внеаудиторной деятельности, составление информационно-аналитических материалов;
- развитие молодежной творческой инициативы, самоуправления учащихся, идеологическое сопровождение деятельности молодежных общественных организаций;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы ОВР;
- ведение документации, составление информационно-аналитических материалов по профилю деятельности.

4.7 Кураторы учебных групп (мастера производственного обучения) несут ответственность за:

- организацию ВИР в коллективах учебных групп;
- планирование системы ВИР в учебных группах;
- реализацию планов и программ воспитательной работы;
- создание психолого-педагогических, организационно-педагогических условий для проявления творческой инициативы учащихся;
- развитие самоуправления учащихся, оказание необходимой методической помощи учащимся в организации досуга, общественно-полезной деятельности;
- осуществление информирования;
- выявление учащихся, находящихся в зоне риска, нуждающихся в психологической помощи, социальной поддержке и защите;
- сопровождение учащихся на КДН;
- организацию профилактики правонарушений, табакокурения, наркомании, употребления спиртных напитков;
- правовую и социальную защиту учащихся;
- ведение документации по профилю деятельности.

4.8 Воспитатели общежития несут ответственность за:

- организацию ВИР в общежитии;
- планирование системы ВИР в общежитии;
- реализацию планов и программ воспитательной работы;
- создание психолого-педагогических, организационно-педагогических для проявления творческой инициативы учащихся;
- создание безопасных условий проживания и отдыха учащихся в общежитиях;
- развитие самоуправления учащихся, оказание необходимой методической помощи учащимся в организации досуга, общественно-полезной деятельности;
- выявление учащихся, находящихся в зоне риска, нуждающихся в психологической помощи, социальной поддержке и защите;
- проведение мероприятий по социальной поддержке учащихся, по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий проживания учащихся в общежитии;
- контроль выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии, условий договора найма жилого помещения;
- организацию профилактики правонарушений, табакокурения, наркомании, употребления спиртных напитков в общежитии;
- правовую и социальную защиту учащихся;
- ведение документации по профилю деятельности.

4.9 Библиотекари несут ответственность за:

- процесса в подборке необходимой литературы и методических пособий разработку программно-планирующей документации по профилю деятельности;
- внесение предложений по планированию ВИР;
- оформление выставок литературы к знаменательным и памятным датам, а также по главным направлениям ВИР;
- оказание помощи субъектам воспитательного для проведения мероприятий ВИР;
- проведение мероприятий ВИР в библиотеке.

4.10 Председатель профсоюзной организации учащихся несёт ответственность за:

- оказание правовой помощи и защиты своих членов в государственных и общественных организациях по вопросам трудовых, экономических и социальных отношений;
- оказание финансовой помощи при проведении культурно-образовательных и спортивных мероприятий;
- организацию культурно-массовых, досуговых и иных мероприятий;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий учащихся;
- внесение предложений по созданию необходимых условий для успешного обучения, рационального использования и свободного времени учащихся;
- внесение предложений об улучшении организации общественного питания, об обеспечении местами в общежитии учащихся, имеющих в этом потребность;
- соблюдение учащимися санитарно-гигиенических условий в общежитии, оперативное информирование о недостатках администрацию колледжа.

4.11 Секретарь ПО ОО «БРСМ» несёт ответственность за:

- оказание содействия в разработке в установленном порядке юридических и социально-экономических гарантий прав молодежи, уравнивающих ее возможности с другими социальными группами;
- оказание поддержки инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности;

- организацию участия в установленном порядке в разработке молодежных программ;
- воспитание у членов ПО ОО «БРСМ» патриотизма, как важнейшей духовной и социальной ценности;
- организацию участия в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- оказание поддержки инициатив молодежи и проведение мероприятий, направленных на достижение уставных целей ПО ОО «БРСМ»;
- организацию участия в разработке и осуществлении образовательных, социальных и иных молодежных программ, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь;
- оказание содействия в создании рабочих мест и трудоустройстве своих членов;
- оказание помощи членам ПО ОО «БРСМ» в организации их свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на физическое, духовно-нравственное, культурное развитие молодых людей;
- организацию и проведение конференций, семинаров, встреч, лекций, выставок, концертов и других полезных мероприятий; помощи;
- осуществление деятельности, связанной с организацией оздоровления молодежи в Республике Беларусь и за рубежом.

Описание деятельности по воспитательной и идеологической работе с молодежью

5.1 Общие положения

5.1.1 Целью воспитательной и идеологической работы с молодежью является достижение единого с учебным процессом результата: воспитание будущего специалиста как гражданина, обладающего развитым национальным самосознанием, нравственной, правовой и политической культурой, способного творчески осуществлять свое человеческое и социальное предназначение.

5.1.2 Достижению целей ВИР в колледже способствует решение следующих основных задач (согласно рекомендациям Министерства образования РБ):

- формирование нравственной, гражданской и правовой культуры учащихся;
- формирование активной жизненной и профессиональной позиции учащихся;
- развитие творческой инициативы учащихся;
- формирование здорового образа жизни учащихся;
- формирование культуры межнационального общения учащихся;
- формирование информационной культуры учащихся;
- организация социальной защиты учащихся.

5.1.3 Содержание и организация ВИР

5.1.3.1 ВИР в колледже представляет собой деятельность, включающую:

- информирование по актуальным общественно-политическим, социально-экономическим проблемам жизнедеятельности белорусского государства и зарубежных стран, освещение важнейших политических, экономических, культурных событий в стране и за рубежом, деятельности Главы государства, органов исполнительной и распорядительной власти, оперативное информирование о событиях из международной, культурной, спортивной жизни колледжа;
- внеаудиторную воспитательную деятельность;
- деятельность по разработке методологического и методического обеспечения ВИР;

- изучение эффективности ВИР;
- взаимодействие с общественными молодежными организациями и объединениями.

5.1.3.2 ВИР в колледже организуется на следующих уровнях:

- индивидуальный;
- внутригрупповой;
- курсовой;
- отделения;
- общеколледжный;
- районный;
- городской;
- областной;
- республиканский;
- международный.

5.1.3.3 В организации ВИР используются:

- методы убеждения (лекции, обзоры, беседы, дискуссии, диспуты, дебаты и т.п.);
- демонстрация опыта деятельности и поведения (упражнения, тренинги, поручения, ролевые игры, творческие проекты и т.п.);
- методы стимулирования (соревнование, поощрение, наказание);
- методы диагностики (анкетирование, опросы, тестирование, создание воспитывающих ситуаций и др.);
- средства наглядной агитации, ресурсов СМИ, Интернет ресурсов.

5.1.3.4 Формами ВИР с учащимися в колледже являются:

- индивидуальные и групповые формы работы: индивидуальная или групповая консультация, информационный и кураторский часы, беседа, экскурсии в музеи, на выставки, конференции, лекции, семинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы и т.д.;
- коллективные формы работы: научно-практические конференции, симпозиумы, школы актива, тренинги, работа молодежных общественных организаций и органов самоуправления учащихся, творческих коллективов, кружков и клубов по интересам, спортивных секций, фестивали, творческие вечера, концерты, выставки, спартакиады, спортивные состязания и т.д.

5.2 Планирование воспитательной и идеологической работы

5.2.1 Система планирования ВИР в колледже следующая:

- План воспитательной и идеологической работы колледжа на очередной учебный год (**Приложение А** настоящего СТК) до 15 сентября текущего года разрабатывает заместитель директора по ВР на основании анализа выполнения планов за предыдущий учебный год; План утверждается директором колледжа;
- раздел «Воспитательная и идеологическая работа» (в планах работы отделений) с учетом задач и специфики на очередной учебный год разрабатывается заведующими отделений до 10 сентября текущего года и согласовывается с заместителем директора по ВР;
- План ВИР (**Приложение Б** настоящего СТК) на субботу 6-ой день (еженедельно) разрабатывается педагогом-организатором на основании анализа выполнения плана за месяц; План согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором колледжа;

- Планы ВИР с учащимися, проживающими в общежитии (**Приложение В** настоящего СТК), на очередной учебный год разрабатываются воспитателями общежития до 10 сентября текущего года; Планы утверждаются заместителем директора по ВР;
- План работы СППС (**Приложение Г** настоящего СТК) на очередной учебный год разрабатывается до 10 сентября текущего года педагогом-психологом и социальным педагогом; План согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором колледжа;
- План работы МО (**Приложение Д** настоящего СТК) на очередной учебный год разрабатывается председателем МО колледжа до 10 сентября текущего года; План утверждается заместителем директора по ВР;
- План работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (**Приложение Е** настоящего СТК) на очередной учебный год разрабатывается педагогом социальным до 10 сентября текущего года. План согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором колледжа;
- План информационно-воспитательной работы библиотеки (Приложение А СТК (ДП)-05-2013) на очередной учебный год разрабатывается зав. библиотекой до 10 сентября текущего года. План утверждается директором колледжа;
- План работы профсоюзной организации учащихся (**Приложение Ж** настоящего СТК) на очередной учебный год до 10 сентября текущего года разрабатывается председателем профсоюзной организации учащихся; План утверждается заместителем директора по ВР;
- План работы ПО ОО «БРСМ» (**Приложение К** настоящего СТК) на очередной учебный год разрабатывается секретарем ПО ОО «БРСМ» до 10 сентября текущего года; План согласовывается с заместителем директора по ВР;
- оперативный ежемесячный План ВИР (**Приложение Л** настоящего СТК) составляется заместителем директора по ВР до 1 числа текущего месяца, План утверждается директором колледжа;
- ежемесячные Планы ВИР с учащимися, проживающими в общежитии (**Приложение М** настоящего СТК), разрабатываются воспитателями до 3 числа текущего месяца; Планы утверждаются заместителем директора по ВР;
- ежемесячные Планы ВИР кураторов учебных групп (мастеров производственного обучения) разрабатываются кураторами (мастерами производственного обучения) до 3 числа текущего месяца и утверждаются заместителем директора по ВР; содержание планов отражается в журналах куратора;
- План работы педагога-организатора (**Приложение Н** настоящего СТК) на очередной учебный год разрабатывается педагогом-организатором до 10 сентября текущего года; План утверждается заместителем директора по ВР.

5.2.2 В конце учебного года Отчеты о выполнении планов ВИР (**Приложение О** настоящего СТК) подаются заместителю директора по ВР для утверждения.

5.2.3 Основанием для планирования на следующий период является отчет по результатам анализа работы за предшествующий учебный год, который производится на основании анализа информационно-аналитических справок и отчетов структурных подразделений.

5.3 Информационно-идеологическое обеспечение образовательного процесса

5.3.1 Основными целями информирования учащихся колледжа является формирование политической, правовой и информационной культуры личности учащихся.

5.3.2 Принципы, задачи, основные направления, формы и методы внеаудиторной воспитательной работы разрабатываются на основе республиканских и государственных программ в области воспитания и др. нормативных и программно-методических документов республиканского уровня.

5.3.3. В условиях Филиала БНТУ «МГМК» ВР осуществляется посредством:

- деятельности общественных объединений и органов самоуправления учащихся;
- организации и проведения в колледже ЕДИ;
- организации и проведения в колледже встреч с государственными деятелями, представителями исполнительной власти, деятелями науки, культуры, образования, здравоохранения и др.;
- организации и проведения кураторских, информационных часов;
- использования государственной символики и символики Филиала БНТУ «МГМК»;
- социальной рекламы;
- СМИ учащихся;
- соответствующего информационного наполнения интернет-сайта колледжа;
- размещения информации и средств наглядной агитации на информационных стендах;
- организации и проведения тематических выставок литературы в библиотеке колледжа.

5.3.4 Базовыми мероприятиями информационно-идеологического обеспечения образовательного процесса являются:

- воспитательные часы;
- информационные часы;
- лекции, беседы;
- работа кружков, секций;
- цикл предметов социально-гуманитарной направленности;
- работа библиотеки.

5.4 Внеаудиторная воспитательная работа

5.4.1 Целью внеаудиторной воспитательной работы в Филиале БНТУ «МГМК» является создание условий для формирования нравственно зрелой, интеллектуально и физически развитой личности учащегося, которой присущи социальная активность, гражданская ответственность и патриотизм, приверженность к национальным ценностям и традициям, готовность к профессиональному самосовершенствованию, активному участию в экономической и социально-культурной жизни страны.

5.4.2 Принципы, задачи, основные направления, формы и методы внеаудиторной воспитательной работы разрабатываются на основе республиканских и государственных программ в области воспитания и др. нормативных и программно-методических документов республиканского уровня.

5.4.3 Базовыми мероприятиями внеаудиторной ВИР колледжа являются:

- мероприятия общественно-политической, гражданско-патриотической, направленности (шефство над ветеранами, волонтерские акции и проекты, проекты самоуправления учащихся, выставки и др.);
- мероприятия культурологической направленности (фестивали, культурологические проекты, экскурсии по памятным местам Беларуси и др.);
- мероприятия художественно-эстетической и досуговой направленности (певческие и танцевальные конкурсы, фестивали, спектакли и др.);
- мероприятия, направленные на формирование коллектива и укрепление традиций

колледжа (посвящения, недели цикловых комиссий, проекты самоуправления учащихся и др.);

- мероприятия профориентационной направленности;
- мероприятия физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности (лекции, акции против табакокурения, конкурсы, тренинги и др.).

5.4.4 Для подготовки мероприятий, проектов, нормативных документов, касающихся сферы ВИР, создаются комиссии, рабочие группы, временные творческие коллективы. К их работе привлекаются учащиеся, преподавательский состав и другие работники колледжа. При необходимости разрабатываются Положения о проведении мероприятий.

5.4.5 Информация о проводимых мероприятиях доводится до сведения учащихся, ЗДЛ через средства массовой коммуникации: информационные стенды, сайт Филиала БНТУ «МГМК», сайт БНТУ, социальные сети.

5.5 Анализ и улучшение воспитательной и идеологической работы

5.5.1 На основании информационно-аналитических материалов на соответствующих уровнях колледжа МО (ежеквартально), педагогическом совете колледжа (один раз в год), Совете колледжа (один раз в год) проводится анализ результатов выполнения планов ВИР.

Основной метод анализа: сопоставление входных данных (планов) и выходных данных (отчетов, несоответствий и т.д.).

5.5.2 По результатам анализа принимаются (при необходимости) предупреждающие и/или корректирующие действия в соответствии с СТК (ДП)-08-2018, которые направлены на устранение как самого несоответствия, так и причин, вызвавших их появление.

5.5.3 Рекомендации по совершенствованию ВИР колледжа вносятся заместителем директора по ВР по направлениям деятельности основных субъектов ВИР.

5.5.4 Обращения и претензии, касающиеся несоответствующего и противоправного поведения учащихся, рассматриваются на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и оформляются протоколом.

5.5.5 Выработка предупреждающих и/или корректирующих действий и регистрация несоответствий осуществляется в соответствии с СТК (ДП)-08-2018.

6. Документирование

Сведения об использовании и хранении документов, содержащих зарегистрированные данные по выполнению требований настоящего СТК, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Документы, формируемые в ходе выполнения требований настоящего СТК

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за управление	Место хранения	Срок хранения
-------	------------------------	-----------------------------	----------------	---------------

1	Приказы, инструкции, методические указания Министерства образования Республики Беларусь, органов управления	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР	До минования надобности
2	План воспитательной и идеологической работы колледжа на учебный год* Отчет о выполнении плана воспитательной и идеологической работы колледжа за учебный год*	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР	5 лет
3	План воспитательной и идеологической работы на субботу* Приказы по организации воспитательной и идеологической работы в субботу*	Педагог-организатор	Кабинет педагога-организатора	3 года
4	План воспитательной и идеологической работы на месяц*	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР	3 года
5	План работы МО на учебный год* Протоколы заседаний МО*	Руководитель МО	Кабинет руководителя МО	3 года
6	План работы СППС на учебный год* Отчет о выполнении плана СППС за учебный год*	Педагог социальный, педагог-психолог	Кабинет педагога социального	3 года

7	<p>План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних учащихся на год *</p> <p>Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних учащихся*</p> <p>Отчет о выполнении плана работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних учащихся за год*</p>	Педагог социальный	Кабинет педагога социального	3 года
8	<p>План воспитательной и идеологической работы с учащимися, проживающими в общежитии, на учебный год*</p> <p>Отчет о выполнении плана воспитательной и идеологической работы с учащимися, проживающими в общежитии, за учебный год*</p>	Воспитатели	Кабинет воспитателей	3 года
9	<p>План воспитательной и идеологической работы с учащимися XX группы на месяц*</p>	Кураторы учебных групп (мастера производственного обучения)	Журнал куратора	До замены журнала
10	<p>План работы ПО ОО «БРСМ» на учебный год*</p> <p>Отчет о выполнении плана работы ПО ОО «БРСМ» за учебный год*</p>	Секретарь ПО ОО «БРСМ»	Кабинет секретаря ПО ОО «БРСМ»	3 года
11	<p>План работы педагога-организатора</p> <p>Отчет о выполнении плана работы педагога-организатора</p>	Педагог-организатор	Кабинет педагога-организатора	3 года
12	<p>План работы Профсоюзной организации учащихся на учебный год*</p> <p>Отчет о выполнении плана работы Профсоюзной организации учащихся за учебный год*</p>	Председатель Профсоюзной организации учащихся	Кабинет председателя Профсоюзной организации учащихся	3 года
13	<p>План работы библиотеки на учебный год*</p> <p>Отчет о выполнении плана работы библиотеки за учебный год*</p>	Заведующий библиотекой	Кабинет заведующего библиотекой	3 года
14	<p>Протоколы заседаний Комиссии по жилищно-бытовым вопросам*</p>	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР	3 года

15	Приказы директора по вопросам воспитательной и идеологической работы с молодежью (копии)	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР (подлинник - в отделе кадров)	До минования надобности
16	Переписка с Министерством образования Республики Беларусь и другими учреждениями, организациями по вопросам воспитательной и идеологической работы с молодежью (копии)	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР (подлинник - в отделе кадров)	До минования надобности
17	Журнал регистрации инструктажа по охране труда*	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР	До замены журнала
18	Протоколы заседаний комиссии об оказании материальной помощи учащимся и установлении надбавки к стипендии	Заместитель директора по ВР	Кабинет заместителя директора по ВР	3 года

Примечание: * - записи по качеству.

7. Рассылка

После утверждения настоящего СТК контрольный экземпляр хранится в методическом кабинете.

МК размещает электронный вариант настоящего СТК в локальной сети в папке «Документы СМК», защитив от редактирования. Всем ЗДЛ рассылается электронное уведомление о размещении данного документа.

Ксерокопии настоящего СТК для всех ЗДЛ предоставляет МК по указанию УПРК.

Приложение А

Форма Плана ВИР колледжа на учебный год*



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала БНТУ «МГМК»

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

План воспитательной и идеологической работы колледжа на 20__ - 20__ учебный год

Анализ идеологической и воспитательной работы за 20__/20__ учебный год.

Цель воспитательной работы в 20__/20__.

Задачи и приоритетные направления идеологической и воспитательной работы:

Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Гражданское и патриотическое воспитание, формирование политической и информационной культуры*				
1.				
2.				
...				
2. Идеологическое воспитание*				
1.				
2.				
...				

Раздел 2. Деятельность социально-педагогической и психологической службы

Цель:

Задачи:

План работы социально-педагогической и психологической службы на 20__/20__ учебный год

№	Категории	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Диагностическая деятельность					
1.					
2.					
...					

Раздел 3. Научно – методическое, организационное и информационное обеспечение воспитательного процесса

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.				
2.				
...				

Зам директора по ВР _____

(Подпись)

И.О. Фамилия

Примечание: * - тематика направлений ВИР может изменяться согласно рекомендациям Министерства образования РБ.

Приложение Б
Форма Плана ВИР на субботу*



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по ВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала БНТУ «МГМК»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

План
воспитательной и идеологической работы
на субботу _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Участники мероприятий	Ответственное лицо
1.			
2.			
3.			
...			

Педагог-организатор: _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Примечание: * - тематика направлений ВИР может изменяться согласно рекомендациям Министерства образования РБ.

Приложение В
Форма Плана ВИР с учащимися, проживающими в общежитии,
на учебный год*



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

План
воспитательной и идеологической работы
с учащимися, проживающими в общежитии,
на 20__ - 20__ учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный/ исполнители	Отметка о вы- полнении
1. Гражданское и патриотическое воспитание, формирование политической и информационной культуры*				
1.				
2.				
3.				
...				
2. Идеологическое воспитание*				
1.				
2.				
3.				
...				

Воспитатель: _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Примечание: * - тематика направлений ВИР может изменяться согласно рекомендациям Министерства образования РБ.

Приложение Г
Форма Плана работы СППС на учебный год



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по ВР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала БНТУ
«МГМК»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

План
работы социально-педагогической и психологической службы
на 20__ - 20__ учебный год

№	Категории	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Диагностическая деятельность					
1.					
2.					
3.					
...					

Педагог-психолог: _____ И.О. Фамилия
Социальный педагог: _____ И.О. Фамилия

(Подпись)

Приложение Д
Форма Плана работы МО
на учебный год



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

План
работы методического объединения кураторов учебных групп,
мастеров производственного обучения, воспитателей общежития
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Вопросы	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1	
2	
3	
...	
...		
1	
2	
3	
...	
<i>Июнь</i>		
1	
2	
3	
...	

Руководитель МО:

(Подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Е

Форма Плана работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся на учебный год



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала БНТУ «МГМК»

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**План
работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений
среди несовершеннолетних учащихся
на 20__ год**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Ответственные исполнители
<i>Сентябрь</i>		
1	
2	
3	
...	
...		
1	
2	
3	
...	
<i>Июль</i>		
1	
2	
3	
...	

Социальный педагог:

(Подпись)

И.О. Фамилия

Приложение Ж

Форма Плана работы профсоюзной организации учащихся на учебный год



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**План
работы профсоюзной организации учащихся
на 20__ - 20__ учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный/ исполнители	Отметка о вы- полнении
1. Гражданское и патриотическое воспитание, формирование политической и информационной культуры*				
1.				
2.				
3.				
...				
2. Идеологическое воспитание*				
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель
профсоюзной
организации: _____

(Подпись)

И.О. Фамилия

Примечание: * - тематика направлений ВИР может изменяться согласно рекомендациям Министерства образования РБ.

Приложение К
Форма Плана работы ПО ОО «БРСМ» на учебный год



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

План
работы ПО ОО «БРСМ»
на 20__ - 20__ учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный/ исполнители	Отметка о вы- полнении
1. Гражданское и патриотическое воспитание, формирование политической и информационной культуры*				
1.				
2.				
3.				
...				
2. Идеологическое воспитание*				
1.				
2.				
3.				
...				

Секретарь
ПО ОО «БРСМ»: _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Приложение Л
Форма Плана ВИР на месяц



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

План
воспитательной и идеологической работы
на _____
(указать название месяца)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1			
2			
3			
...			

Зам директора по ВР: _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.



План
воспитательной и идеологической работы
с учащимися, проживающими в общежитии,
на _____
(указать название месяца)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1			
2			
3			
...			

Воспитатель: _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Приложение Н
Форма Плана ВПР педагога-организатора на
на 20__ - 20__ учебный год

////////////////////////////////////
СМК Филиал БНТУ «МГМК»
////////////////////////////////////

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

План
работы педагога-организатора
на 20__ - 20__ учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный/ исполнители	Отметка о вы- полнении
1. Гражданское и патриотическое воспитание, формирование политической и информационной культуры*				
1.				
2.				
3.				
...				
2. Идеологическое воспитание*				
1.				
2.				
3.				
...				

Педагог-организатор:

(Подпись)

И.О. Фамилия

Приложение О
Форма Отчета о проведенной ВИР за год



СМК Филиал БНТУ «МГМК»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ВР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о проведенной воспитательной и идеологической работе

(указать должностную принадлежность)

за 20 __ - 20 __ учебный год

№ п/п	Наименования запланированных мероприятий	Отметка о выполнении	Предложения (причины невыполнения)
1			
2			
3			
...			

Отчет
составил:

(Подпись)

И.О. Фамилия