

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования  
Республики Беларусь



А.В.Кадлубай

августа 2019 г.

**Методические рекомендации по организации и проведению  
в учреждениях профессионального образования  
информационно-образовательного проекта  
«Школа Активного Гражданина»**

Информационно-образовательный проект «Школа Активного Гражданина» (далее – ШАГ) реализуется в целях создания условий для участия обучающихся учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования (далее – учреждений профессионального образования), в обсуждении экономических, социальных, политических и духовных проблем общества, формирования политической и информационной культуры учащейся молодежи, активной гражданской позиции, готовности участвовать в общественно-политической жизни страны, выполнения гражданских ролей (законопослушного гражданина, избирателя, члена общественных организаций и т.д.).

Основные задачи – расширение знаний учащихся о политических и социально-экономических событиях в Республике Беларусь, развитие умений анализировать информацию о социальных явлениях и процессах, вести дискуссию по проблемам развития современного общества, привлечение молодежи к обсуждению и решению актуальных вопросов, формирование сопричастности к важным государственным событиям.

**Реализация информационно-образовательного проекта** ориентирована на осмысление учащейся молодежью политики устойчивого экономического и социально-политического развития, позволяющего Республике Беларусь занять достойное место в сообществе других государств; осознание основных идей и принципов, на которых строится идеология суверенной Беларуси, понимание стратегических ориентиров нашей страны в сфере экономики, права, социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта; формирование у подрастающего поколения нравственности, трудолюбия, уважения к традициям и общественным нормам, терпимого отношения к другой позиции и другому мнению.

Информационно-образовательный проект «ШАГ» проводится с обучающимися учреждений профессионального образования на первом году обучения **каждый четвертый четверг месяца.**

**Ключевая идея.** В течение учебного года осуществляется девять тематических шагов – проведение 9 ток-шоу под общим названием *«100 ВОПРОСОВ: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ, КОММЕНТАРИИ»*, направленных на формирование гражданской ответственности, информационной и политической культуры, активной жизненной позиции будущих рабочих и специалистов.

**Тематика ток-шоу** разрабатывается Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь.

Учреждениям профессионального образования при подготовке мероприятий следует использовать информационные материалы, размещенные на сайте учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» в разделе «Школа Активного Гражданина». При необходимости учреждение образования может дополнять информационные материалы актуальным для конкретного региона содержанием, а также включать вопросы по актуальным направлениям совершенствования системы профессионального образования.

#### **Технология реализации.**

Структуру каждого ток-шоу составляют три взаимосвязанных содержательных блока, направленных на формирование у учащихся гражданской ответственности и патриотизма, информационной и политической культуры, активной жизненной позиции. Данные блоки предполагают последовательное формирование знаний, умений, личностных качеств, убеждений учащихся.

**Блок 1. «Мы узнаём».** Целевая установка – информировать учащихся. В ходе реализации этого блока ведущий ток-шоу (заместитель директора, педагог-организатор, лидер молодежных общественных объединений, ученического самоуправления) информирует учащихся в соответствии с заданной темой. Рекомендуемое время реализации 5-10 минут.

**Блок 2. «Мы размышляем».** Целевая установка – развивать критическое мышление, умение анализировать полученную информацию, формулировать и высказывать собственные суждения по вопросам развития гражданского общества.

При наличии приглашенных гостей (представителей государственных органов власти, местных органов управления, депутатов и др.) можно использовать технологию «100 вопросов: события, факты, комментарии». В ходе общения с гостем учащиеся задают заранее подготовленные вопросы в фокусе темы. Возможен вариант онлайн-встречи (при наличии технического обеспечения).



При отсутствии специально приглашенного гостя ведущий ток-шоу организует с учащимися обсуждение с опорой на вопросы, сформулированные в соответствии с основными блоками информации, представленной на первом этапе мероприятия. Рекомендуемое время реализации 15-25 минут.

**Блок 3. «Мы действуем».** Целевая установка – формировать рефлексивные умения, понимание взаимосвязи между личной гражданской инициативностью и благополучием страны. Учащиеся на основе анализа полученной информации делают выводы, делятся опытом деятельности по реализации социальных проектов и инициатив, вносят предложения по участию в общественной жизни своего региона, своей малой родины. Рекомендуемое время реализации 5-10 минут.

**Технология организации и проведения ток-шоу «100 вопросов: события, факты, комментарии»**

Ток-шоу «100 ВОПРОСОВ: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ, КОММЕНТАРИИ» – мероприятие для учащейся молодежи в формате ток-шоу, в котором гостю (обязательно интересной и значимой персоне) задают вопросы участники мероприятия. Обязательные атрибуты: мультимедийное оснащение, «счетчик вопросов», видеоролик (презентация) о приглашенной персоне «Знакомьтесь – ...», выбор лучшего вопроса.

| «ШАГ»<br>«Школа Активного<br>Гражданина» |          | Форма работы   | Организационные<br>особенности  |
|--|----------|--|---|
| ШАГ 1                                    | Сентябрь | Ток-шоу<br>«100 ВОПРОСОВ:<br>СОБЫТИЯ, ФАКТЫ,<br>КОММЕНТАРИИ» | Гостю (интересной и значимой персоне) задают вопросы по теме дня информирования учащиеся, находящиеся в аудитории. Обязательные атрибуты: мультимедийное оснащение, «счётчик вопросов», видеоролик (презентация) о приглашенной персоне «Знакомьтесь – ...», выбор лучшего вопроса. |
| ШАГ 2                                    | Октябрь  |  |   |
| ШАГ 3                                    | Ноябрь   |  |   |
| ШАГ 4                                    | Декабрь  |  |   |
| ШАГ 5                                    | Январь   |  |   |
| ШАГ 6                                    | Февраль  |  |   |
| ШАГ 7                                    | Март     |  |   |
| ШАГ 8                                    | Апрель   |  |   |
| ШАГ 9                                    | Май      |  |   |

### **1. Планирующий этап:**

- определение целей мероприятия (в соответствии с темой информирования учащихся);

- приглашение определенной персоны;

### **2. Подготовительный этап:**

- определение места и времени проведения мероприятия, состава его участников; назначение модератора (ведущего) мероприятия, лиц, ответственных за его организацию;

- информирование участников о предстоящем мероприятии (размещение информации на сайте учреждения образования, на стендах в учреждении и др.);

- подготовка участниками мероприятия вопросов приглашенному лицу (назначение ответственных за сбор вопросов, осуществление сбора вопросов, их дифференциация и отбор с учетом темы мероприятия);

- подготовка видеоролика (презентации) о приглашенной персоне «Знакомьтесь – ....»; изготовление информационных материалов с названием темы мероприятия и места его проведения; проработка других технических и организационных вопросов.

### **3. Проведение ток-шоу (45 минут):**

- во вступительном слове при открытии мероприятия ведущий (модератор) оглашает тему для обсуждения, представляет участников и оговаривает регламент для постановки вопросов (одновременно можно задать не более одного вопроса; вопрос должен формулироваться кратко, конкретно и однозначно) и ответов;

- ведущий информирует учащихся в соответствии с заданной темой;

- участники знакомятся с видеороликом (презентацией) о приглашенной персоне «Знакомьтесь – ....»; либо (по предварительной договоренности с гостем) используется прием «Одна минута» (рассказать о себе аудитории за одну минуту);

- модератор кратко комментирует услышанную информацию, предоставляет слово гостю для краткой информации по обсуждаемой теме;

- участникам предоставляется возможность задать вопросы, на которые отвечает приглашённый гость (до 20 минут, в зависимости от количества подготовленных учащимися вопросов);

- в ходе мероприятия модератор поочередно предоставляет право участникам задать свой вопрос; следит за соблюдением регламента мероприятия и предупреждает участников о его окончании, предоставляя возможность задать «два последних вопроса»;

- завершая мероприятие, модератор оглашает результаты «счетчика вопросов», благодарит присутствующих и предоставляет приглашенному лицу право озвучить лучший заданный вопрос;

- осуществляется обратная связь, в ходе которой учащиеся на основе анализа полученной информации делают выводы, делятся опытом деятельности по реализации социальных проектов и инициатив, вносят предложения по участию в общественной жизни своего региона, своей малой родины.

#### **4. Заключительный этап:**

- подготовка фотоотчета о проведении мероприятия и размещение его на сайте и других информационных ресурсах учреждения образования, освещение мероприятия в СМИ.

#### **Особенности проведения ток-шоу:**

- обсуждаются проблемы, волнующие учащихся, в привлекательной и доступной для них форме;

- ведущий (модератор) направляет обсуждение в единое русло в соответствии с заявленной темой;

- мнения приглашенного лица, педагогов не навязываются учащимся, они свободны в своем нравственном выборе, и даже если они его не сделают в ходе обсуждения, разговор натолкнет учащихся на размышления, поиск истины;

- особая роль ведущего (модератора): он помогает правильно адресовать вопросы; задает дополнительные вопросы, что помогает активизировать всех участников; комментирует некоторые ответы, а в конце обобщает результаты.