

Министерство образования Республики Беларусь
Государственное учреждение образования
«Минский городской машиностроительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минского
городского
машиностроительного
колледжа

_____Ю.А. Курсунович
«_____» _____ 2024

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ
«НАЧИНАЮЩИЙ ПЕДАГОГ»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: обеспечение поддержки и роста профессиональной компетентности молодых специалистов, содействие их адаптации в педагогической деятельности, самореализации, формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

Задачи:

- выявить уровень профессиональной подготовки начинающих педагогов;
- оказать практическую помощь начинающим педагогам в преподавании учебного предмета и воспитательной работе, формировании педагогического мастерства, адаптации в коллективе;
- создать условия для повышения уровня дидактической и методической готовности молодых специалистов к организации и проведению образовательной деятельности;
- создать условия для саморазвития молодых специалистов, формирования потребности в непрерывном самообразовании;
- обеспечить продуктивное взаимодействие опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности;
- осуществить мониторинг профессиональной деятельности начинающего педагога;
- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;

- оказывать практическую помощь молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания учебных предметов;
- выявлять профессиональные потребности молодых педагогов и содействовать их разрешению;
- совершенствовать и развивать профессионально значимые личностные качества;
- пропагандировать опыт молодых специалистов и стимулировать их личностно-профессиональное развитие;
- содействовать формированию и развитию их мотивации профессиональной деятельности.

Формы работы:

- семинар;
- встреча с педагогом-психологом;
- открытые учебные занятия, внеурочные мероприятия, методические выставки, недели цикловых комиссий;
- взаимопосещения преподавателями учебных занятий;
- анкетирование;
- консультация;
- круглый стол;
- практические занятия;
- экскурсии;
- самообразование;
- разработка методических материалов;
- изучение успешного педагогического опыта;
- творческий отчет;
- участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- участие в мероприятиях в рамках международного сотрудничества с образовательными учреждениями РФ

Нормативная база организации работы школы «Начинающий педагог»:

- Положение о школе «Начинающий педагог»;
- Положение о наставничестве;
- Приказ о закреплении наставников

Состав участников

I год обучения

№ п/п	Ф.И.О. участника	Должность
1.	Василенко А.И.	Мастер производственного обучения
2.	Ноздреватых И.Д.	Преподаватель
3.	Сущенко Л.А.	Преподаватель

№ п/п	Ф.И.О. участника	Должность
4.	Филонович А.А.	Преподаватель
5.	Шаленкова А.И.	Преподаватель

2 год обучения

№ п/п	Ф.И.О. участника	Должность
1.	Линда М.И.	Преподаватель
2.	Корнева Е.А.	Преподаватель

Наставничество

№ п/п	Ф.И.О. начинающего преподавателя	Учебные предметы	Ф.И.О. наставника
1.	Василенко А.И.	«Производственное обучение»	Юрко А.С.
2.	Ноздреватых И.Д.	«Обществоведение», «Основы социально-гуманитарных наук», «История Беларуси в контексте всемирной истории»	Слесаревич О.С.
3.	Сущенко Л.А.	«Нормирование точности и технические измерения электротехника с основами электроники»	Грицук М.В.
4.	Филонович А.А.	«Физическая культура и здоровье»	Измер В.Г.
5.	Шаленкова А.И.	«Иностранный язык», «Русский язык», «Русская литература»	Клевко В.А.
6.	Линда М.И.	Преподаватель учебного предмета «Иностранный язык», «Иностранный язык (профессиональная лексика)», «Иностранный язык делового общения»	Масловская П.Ю.,
7.	Корнева Е.А.	Преподаватель учебных предметов «Белорусский язык», «Белорусская литература», «Белорусский язык (профессиональная лексика)»	Гончерёнок О.Г.,

План работы

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Определение состава школы «Начинающий педагог»	До 02.09.2024	Заместитель директора по УМР, методист
2.	Закрепление за начинающими педагогами преподавателей-наставников	До 03.09.2024	Заместитель директора по УМР методист, председатели ЦК
3.	Утверждение планов работы наставников с начинающими педагогами	До 04.09.2024	Заместитель директора по УМР методист, наставники
4.	Подготовка пакета документов для начинающих педагогов	До 03.09.2024	Методист
5.	Проведение консультаций с наставниками и начинающими педагогами	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, методист
6.	Организация работы начинающих педагогов в цикловой комиссии. Участие в неделе цикловой комиссии	В течение учебного года	Методист, председатели ЦК, наставники
7.	Посещение открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий начинающими педагогами	В течение учебного года	Методист,
8.	Посещение учебных занятий начинающих педагогов с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Методист, председатели ЦК, наставники
9.	Индивидуальное консультирование начинающих педагогов по подготовке и методике проведения учебных занятий, кураторских часов, оформлению документации, созданию учебно-методических комплексов по учебным предметам	В течение учебного года	Представители администрации, методист, председатели ЦК, наставники
10.	Подготовка к участию в Районном этапе Конкурса «Лучший молодой специалист – 2025» Партизанского района г. Минска в номинации «Лучший молодой специалист учреждения образования»	В течение учебного года	Методист
11.	Подготовка материалов для участия в выставке	В течение	Методист

	методических материалов педагогических работников по итогам учебного года	учебного года	
12.	Анализ результативности работы школы «Начинающий педагог» за 2024-2025 учебный год	Июнь, 2025	Заместитель директора по УМР, методист, наставники
13.	Перспективные направления деятельности школы на 2025-2026 учебный год	Июнь, 2025	Заместитель директора по УМР, методист
Тематика занятий школы (Изучаемые вопросы)			
	1 год обучения		
1.	Занятие 1. Филиал БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж». 1.1 Ознакомление со структурой, традициями филиала, правилами внутреннего распорядка, требованиями, предъявляемыми к образовательному процессу в филиале. 1.2 Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями преподавателя. 1.3 Презентация филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж». 1.4 Ознакомление с планом работы школы «Начинающий педагог». 1.5 Экскурсия в музейную комнату филиала. <u>Практическая часть:</u> 1.6 Анкетирование участников «Степень готовности молодого специалиста к профессиональной деятельности». 1.7 Ознакомление с памяткой «Методические рекомендации начинающему педагогу»	Август	Директор, заместитель директора по УМР, методист, заведующий музейной комнатой
2.	Занятие 2. Нормативное правовое и научно-методическое обеспечение профессионального образования. 2.1 Особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 2.2 Ознакомление с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2024-2025 учебного года». 2.3 Ознакомление с книжным фондом библиотеки филиала БНТУ «МГМК». 2.4 Учебно-программная документация и	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий библиотекой

	требования к ней. 2.5 Образовательный стандарт по специальности – примерный учебный план по специальности – учебный план учреждения образования по специальности – примерная учебная программа по учебному предмету – учебная программа учреждения образования по учебному предмету – календарно-тематический план по учебному предмету. <u>Практическая часть:</u> 2.6 Ведение журналов учебных занятий, составление календарно-тематических планов по учебным предметам, индивидуальных планов работы преподавателей, планов по самообразованию		
3.	Занятие 3. Проектирование и организация учебных занятий на основе современных педагогических технологий. 3.1. Основные характеристики педагогических технологий. 3.2 Использование объяснительно-иллюстративного и частично-поискового методов обучения для активизации познавательной деятельности учащихся. <u>Практическая часть:</u> 3.3 Ознакомление с методической разработкой открытого учебного занятия по учебному предмету «Техническая механика» по теме: «Штифтовые, шпоночные и шлицевые соединения. Классификация. Материалы. Допускаемые напряжения». 3.4 Разработка плана учебного занятия по учебному предмету	Октябрь	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Симан И.А.
4.	Занятие 4. Практики организации и проведения учебных занятий. 4.1 Структура различных типов учебных занятий. 4.2 Проектирование диагностических целей и методической структуры учебного занятия 4.3 Структурные элементы учебного занятия. 4.4 Алгоритм подготовки и проведения учебного занятия. 4.5 Составление плана учебного занятия. 4.6 Анализ учебного занятия. <u>Практическая часть:</u> 4.7 Ознакомление с методической разработкой открытого учебного занятия по	Ноябрь	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Шанталосова С.В.

	учебному предмету «Математика» по теме: «Многогранники. Тела вращения». 4.8 Разработка плана учебного занятия по учебному предмету		
5.	Занятие 5. Изучение правил текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 5.1 Виды, формы и методы контроля результатов учебной деятельности. 5.2 Особенности подготовки и проведения обязательной контрольной работы. Анализ обязательной контрольной работы. 5.3 Организация и проведение экзаменов, курсового и дипломного проектирования. 5.4 Организация мониторинга учебной деятельности. <u>Практическая часть:</u> 5.5 Порядок организации аттестации учащихся. Оформление документации по учету результатов учебной деятельности учащихся.	Декабрь	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий отделением Бурачевская А.А.
6.	Занятие 6. Организация идеологической и воспитательной работы в филиале. 6.1 Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию. 6.2 Содержание деятельности кураторов, мастеров производственного обучения. 6.3 Особенности формирования коллектива в учебной группе. <u>Практическая часть:</u> 6.4 Оформление планирующей документации (планов, журналов). 6.5 Моделирование системы воспитательной работы в учебной группе (проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива)	Январь	Заместитель директора по ВР, методист
7.	Занятие 7. Самообразование как источник профессионального роста педагога 7.1. Самообразование как процесс реализации потребности педагога в профессиональном развитии. 7.2. Организация работы по самообразованию. 7.3. Реализация дифференцированного подхода в определении основных направлений профессионального развития. 7.4. Практические выходы деятельности над темой по самообразованию <u>Практическая часть.</u> 7.2. Презентация педагогического опыта	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Полякова Е.А.

	преподавателя Поляковой Е.А. «Использование игровых и проектных технологий на учебных занятиях и на внеучебных мероприятиях с целью формирования профессиональных компетенций учащихся»		
8.	Занятие 8. Организация работы по созданию и обновлению учебно-методического комплекса по учебному предмету. 8.1 Структура учебно-методического комплекса по учебному предмету. 8.2 Порядок формирования и обновления структурных элементов учебно-методического комплекса по учебному предмету. <u>Практическая часть:</u> 8.3 Ознакомление с учебно-методическими комплексами по учебным предметам «Технология машиностроения», «Обработка материалов и инструмент». 8.4 Анализ структуры и содержания учебно-методических комплексов по учебным предметам начинающих преподавателей	Март	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Трус Е.С.
9.	Занятие 9. Использование онлайн-инструментов для создания образовательных ресурсов, средств контроля знаний учащихся, их активизации и мотивации. 9.1 Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий. 9.2 Создание образовательных квестов. <u>Практическая часть:</u> 9.3 Ознакомление с организацией и проведением лингвистической игры «The English Trip»	Апрель	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Масловская П.Ю.
10.	Занятие 10. Использование активных форм и методов обучения, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности образовательной деятельности. 10.1.Использование возможностей современных компьютерных технологий для повышения качества усвоения программного учебного материала учащимися. 10.2.Современные компьютерные технологии, на уроках русского языка и литературы.	Май	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Клевко В.А.

	<u>Практическая часть:</u> 10.3.Изучение направлений использования ИКТ в процессе обучения		
11.	Занятие 11. Круглый стол «Мои размышления о профессии педагога» по итогам работы за учебный год. 11.1 Рефлексия педагогической деятельности. 11.2 Анализ результатов взаимопосещений учебных занятий, внеучебных мероприятий. 11.3 Самоанализ педагогической деятельности. Выявление затруднений в работе начинающего преподавателя. <u>Практическая часть:</u> 11.4 Анкетирование «Изучение уровня сформированности и развития навыков профессиональной деятельности начинающих педагогов». 11.5 Анкетирование «Потребность в достижении успеха»	Июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, методист, наставники

(Вопросы самообразования)
2 год обучения

1.	1.1 Особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 1.2 Ознакомление с планом работы школы «Начинающий педагог»	Август	Заместитель директора по УМР, методист
2.	2.1 Пути повышения эффективности учебного занятия. 2.2 Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, методист
3.	3.1 Организация самостоятельной работы учащихся. 3.2 Роль самостоятельной работы учащихся на теоретических и практических занятиях. 3.3 Формы самостоятельной работы учащихся на занятиях	Октябрь	Заместитель директора по УМР, методист
4.	Проектирование и организация учебного занятия на основе современных педагогических технологий	Ноябрь	Заместитель директора по УМР, методист
5.	5.1 Контроль результатов учебной деятельности учащихся: виды, формы, методы. 5.2 Тестовый контроль: методика разработки и применения в образовательном процессе	Декабрь	Заместитель директора по УМР, методист, преподаватель Скуратович О.В.
6.	Приемы и методы повышения мотивации к обучению	Январь	Заместитель директора по УМР, методист

7.	7.1 Анализ и самоанализ учебного занятия. 7.2 Требования к содержанию и структуре анализа и самоанализа учебного занятия. 7.3 Работа с инструкцией по составлению самоанализа учебного занятия	Февраль	Заместитель директора по УМР, методист
8.	Организация работы в виртуальных сообществах	Март	Заместитель директора по УМР, методист
9.	Технологии организации рефлексивной деятельности учащихся. Рефлексивные техники, методы и приемы	Апрель	Методист
10.	Организация работы научно-исследовательской деятельности учащихся	Май	Методист
11.	Круглый стол «Мои размышления о профессии педагога» по итогам работы за учебный год. 11.1 Рефлексия педагогической деятельности. 11.2 Анализ результатов взаимопосещений учебных занятий. <u>Практическая часть:</u> 11.3 Анкетирование «Изучение уровня сформированности и развития навыков профессиональной деятельности начинающих педагогов». 11.4 Анкетирование «Потребность в достижении успеха». 11.5. Представление практических выходов деятельности начинающих педагогов	Июнь	Представители администрации, заместитель директора по УМР, методист, председатели ЦК, наставники

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Методист

Г.М. Менчук

Д.М.Кожемская